

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 47.2018

Wójta Gminy Stara Biała

z dnia 25 lipca 2018 r.

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stara Biała reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Biała przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a
Panią/Panem
legitymującą/ym się dowodem osobistym numer
zamieszkałą/ym - rodzicem/opiekunem prawnym
ucznia niepełnosprawnego

§1

1. Pani/Pan jako rodzic/opiekun prawny* będzie wykorzystywał prywatny samochód osobowy do przewożenia ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałego na trasie miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania, biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie.
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowe silnikacm³.
3. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie posiada ważne ubezpieczenie OC, NW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.
4. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że samochód, którym dowożone będzie dziecko niepełnosprawne posiada właściwy stan techniczny.
5. Rodzic/opiekun prawny* ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
6. Gmina Stara Biała nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działalnością dowożącego.

§2

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w §1, Pani/Panotrzyma zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, na trasie miejsce zamieszkania

*niepotrzebne skreślić

- szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania. Najkrótsza trasa łącząca miejsce zamieszkania ucznia i szkołę/przedszkole/ośrodek wynosi km.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodu osobowego w dniu podpisania umowy została określona na zł/km.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego obliczana jest jako iloczyn poczwórnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

4. Rodzic/opiekun prawny* składa w Urzędzie Gminy Stara Biała wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby, ilości dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ ośrodku, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4.

6. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następowała będzie co miesiąc, po upływie danego miesiąca, w którym dziecko było dowożone, nie później niż po 14 dniach od złożenia wniosku i poświadczenia.

7. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny*, a drugi Wójt Gminy Stara Biała.

.....

Rodzic/opiekun prawny *

.....

Wójt Gminy Stara Biała

*niepotrzebne skreślić