

F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI			
F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza ⁶			
30. Nazwisko		31. Pierwsze imię	32. Drugie imię
33. PESEL		34. NIP	
35. Adres e-mail:		36. Numer telefonu do kontaktu	
F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
37. Kraj		38. Województwo	39. Powiat
40. Gmina	41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43. Poczta
44. Ulica		45. Numer domu	46. Numer lokalu
G. DANE PODMIOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ (wypełnić także, gdy właścicielem / współwłaścicielem nieruchomości jest osoba prawna)			
47. Pełna nazwa/pieczałka		48. NIP	
49. Adres siedziby			
50. Osoby upoważnione do reprezentowania ⁷			
51. Sposób reprezentacji			
H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
H 1. Dane dotyczące liczby osób zamieszkujących nieruchomość			
52. Informacja dotycząca posiadania przydomowego kompostownika, od której uzależnione jest uprawnienie do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ⁸			
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik i będę kompostował bioodpady w przydomowym kompostowniku. Oznacza to podstawę do zwolnienia w części z opłaty *			
53. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość			
54. Stawka opłaty za osobę ⁸			
55. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób z poz. 53 i stawki opłaty z pozycji 54)			
56. Kwota zwolnienia (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w pozycji 52 zaznaczony X)			
57. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty (kwota z poz. 55 pomniejszona o kwotę z poz. 56)			
ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI			

⁶ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.

⁷ Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictw szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

⁸ Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

* Zaznaczenie **X** oznacza, że nie będą wystawiane i odbierane odpady ulegające biodegradacji.

H.2. Dane dotyczące wielkości pojemników oraz stawki opłaty za pojemnik												
H.2.1. Należy podać liczbę pojemników dla każdej frakcji odpadów powstających na nieruchomości												
58. Rodzaje odpadów komunalnych	59. Liczba pojemników o określonej pojemności na odpady komunalne w miesiącu ⁹					60. Częstotliwość odbioru pojemników w miesiącu						
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l							
A	B	C	D	E	F	G						
Metale i tworzywa sztuczne												
Szkło												
Papier												
Odpady ulegające biodegradacji												
Odpady pozostałe z sortowania												
H.2.2. Obliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi												
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l	61. Miesięczna opłata za wszystkie pojemniki (suma kwot opłaty wyliczonej wg kolumn B-F):						
A	B	C	D	E	F	G						
Suma pojemników o określonej pojemności w miesiącu ¹⁰						X						
Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności ¹¹												
Opłata za pojemniki o określonej pojemności ¹²						62.						
ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI												
H.3. SUMA MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI												
63. Suma miesięcznych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonych w dziale H (suma kwoty z poz. 57 i kwoty z poz. 62) ¹³												
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ												
64. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach												
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE									
65. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach												
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE									
66. Data wypełnienia deklaracji (rok–miesiąc–dzień)			67. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												
J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI												
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz.479).												

⁹ Minimalną pojemność pojemników przeznaczonych na odpady komunalne określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała - w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

¹⁰ Należy podać łączną liczbę pojemników w poszczególnych kolumnach (B-F) wskazanych w części H.2.1.

¹¹ Wysokość stawki określona została w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

¹² Iloczyn: suma liczby pojemników i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności. Przez zadeklarowaną liczbę pojemników lub worków rozumie się iloczyn liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz liczby ich opróżnień lub odbiorów wynikającej z częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.

¹³ Wypełnić w przypadku nieruchomości mieszanej nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA, OBJĘTYCH SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
4. Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pani/ Pana dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.
 - wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,
 - dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
 - dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą mogły być ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy administrator poinformuje Panią/Pana o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO).
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególnie przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody, tj. danych zawartych w pozycji 64,65.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 64,65 jest dobrowolne.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

L. ADNOTACJE ORGANU

DI-WW

Dane identyfikacyjne współwłaścicieli / współużytkowników / współposiadaczy

I.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
1. Nazwisko		2. Pierwsze imię		3. Drugie imię	
4. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			5. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
6. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		7. Adres e-mail:		8. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat	
12. Gmina		13. Ulica		14. Numer domu	15. Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy		18. Poczta	

II.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
19. Nazwisko		20. Pierwsze imię		21. Drugie imię	
22. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			23. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
24. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		25. Adres e-mail:		26. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
27. Kraj		28. Województwo		29. Powiat	
30. Gmina		31. Ulica		32. Numer domu	33. Numer lokalu
34. Miejscowość		35. Kod pocztowy		36. Poczta	

III.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
37. Nazwisko		38. Pierwsze imię		39. Drugie imię	
40. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			41. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
42. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		43. Adres e-mail:		44. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
45. Kraj		46. Województwo		47. Powiat	
48. Gmina		49. Ulica		50. Numer domu	51. Numer lokalu
52. Miejscowość		53. Kod pocztowy		54. Poczta	

IV.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
55. Nazwisko		56. Pierwsze imię	57. Drugie imię
58. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		59. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
60. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	61. Adres e-mail:		62. Telefon kontaktowy
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
66. Gmina	67. Ulica		68. Numer domu
69. Numer lokalu	70. Miejscowość	71. Kod pocztowy	72. Poczta

V.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
73. Nazwisko		74. Pierwsze imię	75. Drugie imię
76. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		77. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
78. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	79. Adres e-mail:		80. Telefon kontaktowy
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
81. Kraj	82. Województwo		83. Powiat
84. Gmina	85. Ulica		86. Numer domu
87. Numer lokalu	88. Miejscowość	89. Kod pocztowy	90. Poczta

VI.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
91. Nazwisko		92. Pierwsze imię	93. Drugie imię
94. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		95. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
96. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	97. Adres e-mail:		98. Telefon kontaktowy
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
102. Gmina	103. Ulica		104. Numer domu
105. Numer lokalu	106. Miejscowość	107. Kod pocztowy	108. Poczta