

**Uchwała nr 35/1432/Z/2022**  
**Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarowania**  
**Odpadami w Płocku Sp. z o.o.**  
**z dnia 25.05.2022 r.**

**w sprawie:** przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie pkt V ppkt 7 Regulaminu Zarządu oraz § 19 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z o.o. w nawiązaniu do § 1 ust. 1 lit. e oraz § 3 ust. 2 Umowy Wykonawczej nr 4/WNW/2/1939/2020, uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Uchwała się Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Zakładu Produkcyjnego w Kobiernikach, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Regulamin PSZOK wskazany w ust. 1 wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.
3. Z dniem 31.05.2022 r. traci moc obowiązującą Regulamin PSZOK przyjęty Uchwałą Zarządu nr 31/1302/Z/2020 z dnia 30.06.2020 r.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Przetwarzania Odpadów.

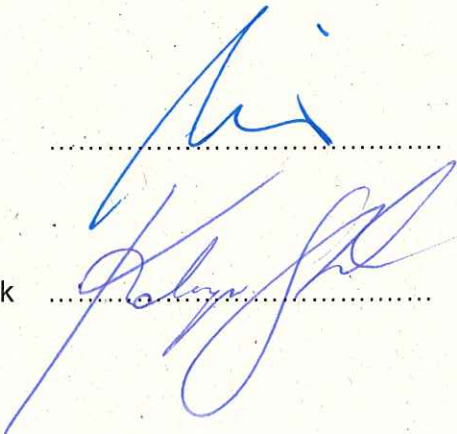
§ 3.

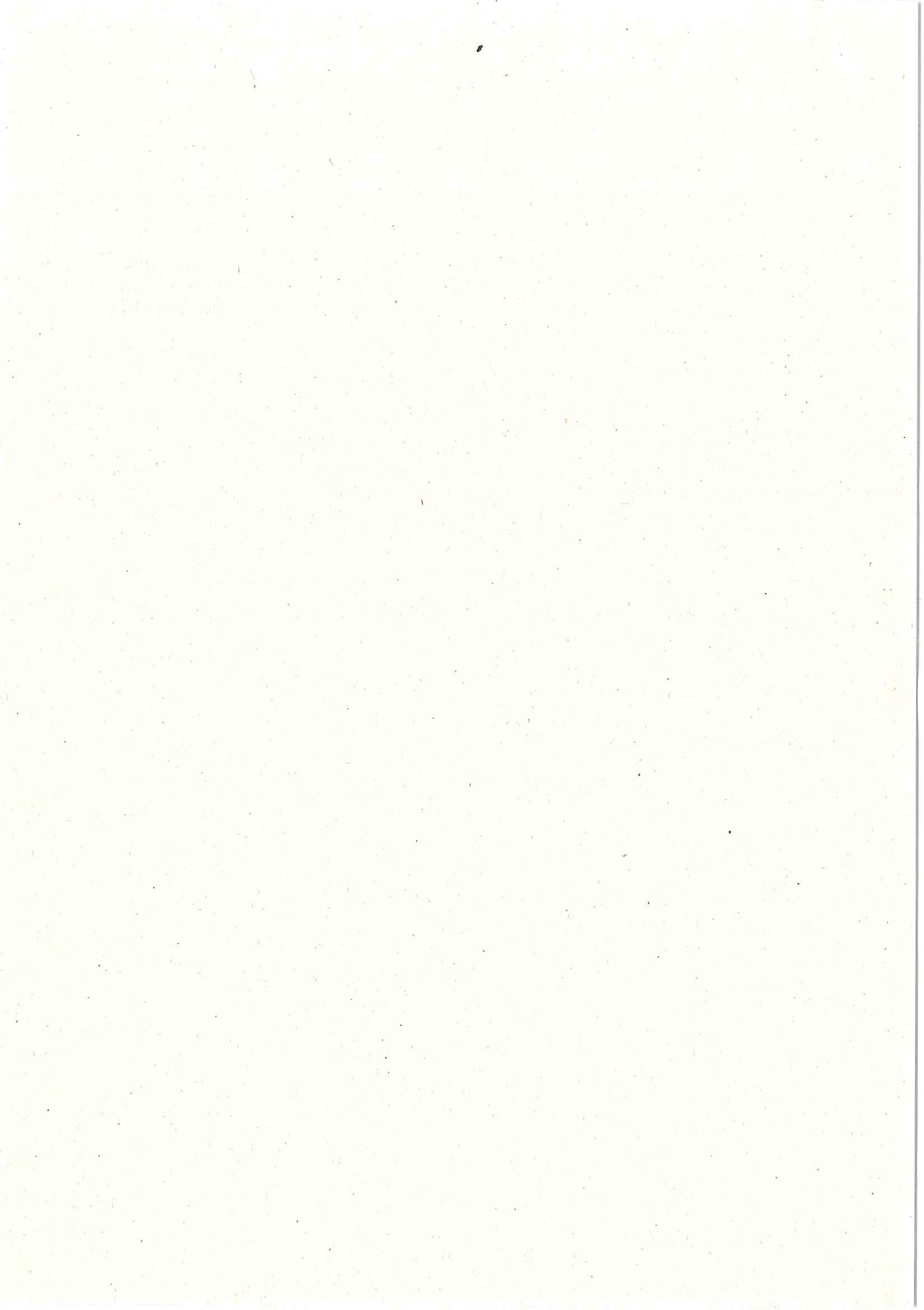
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Spółki:**

Prezes Zarządu - Stefan Kotlewski .....

Wiceprezes Zarządu - Katarzyna Struzik .....





## REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie **Gminy Miasta Płock** oraz **Gminy Stara Biała**.
4. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego punkt.

### § 2. Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Kobierniki 42, 09-413 Sikórz.
3. Odpady do PSZOK można dostarczać **od poniedziałku do piątku** w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w **soboty** w godzinach od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, masę odpadu oraz adres zamieszkania właściciela nieruchomości, z której dostarczane są odpady.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
  - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
  - zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
  - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
  - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

### § 4. Rodzaje odpadów obsługiwanych przez PSZOK

1. PSZOK **nie przyjmuje** odpadów komunalnych zmieszanych.
2. Właściciele **nieruchomości zamieszkałych** mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK wyłącznie odpady określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie

Miasta Płocka zgodnie z przyjętą Uchwałą nr 261/XIV/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 listopada 2019 r. wymienione poniżej:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) \*bioodpady;
- 7) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 8) odpady niebezpieczne i przeterminowane chemikalia;
- 9) zużyte opony od samochodów osobowych;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) przeterminowane leki;

\* Odpady przyjmowane jedynie od mieszkańców Gminy – Miasto Płock.

3. Właściciele nieruchomości **zabudowanej budynkami wielorodzinnymi**, którzy chcą we własnym zakresie dostarczyć do PSZOK odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych, są zobowiązani do zgłoszenia tego faktu drogą mailową do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka. W/w odpady zostaną przyjęte do PSZOK po otrzymaniu przez PSZOK potwierdzenia z urzędu.
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe są przyjmowane do PSZOK **wyłącznie odpłatnie**, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

#### **§ 5. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane (nie mogą być zmieszane z innymi odpadami), a następnie zdeponowane w miejscach wskazanych przez pracownika obsługującego punkt.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści odpady w magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieszkodzonych) pojemnikach.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych z prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być przekazywany kompletny.

#### **§ 6. Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzona jest ewidencja dostarczonych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;

- sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
  - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady.
3. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
- każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem m.in. są zmieszane z innymi odpadami;
  - każdorazowo, jeśli nie znajdują w wykazie odpadów przyjmowanych;
  - każdorazowo, jeśli mogłyby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi m.in. przy braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
  - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

### § 7. Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Uwagi dotyczące prowadzenia PSZOK właściciel nieruchomości może zgłaszać bezpośrednio w punkcie lub do właściwej komórki Urzędu Miasta Płocka drogą mailową na adres [info@plock.eu](mailto:info@plock.eu), listownie lub osobiście.

Wiceprezes Zarządu  
*Kamaryna Sivuzik*

Prezes Zarządu  
*Siegfried Kocotowski*

Załącznik nr 1

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA MIASTO PŁOCK</b>	<b>NR .....</b>
<b>OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>ADRES:</b>
<b>PRZEKAZANIE ODPADÓW</b>	
<b>DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	
<b>RODZAJ ODPADÓW</b>	
<b>WAGA ODPADÓW</b>	
<b>DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:</b>	<b>PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:</b>

Załączniki nr 2

<b>FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK – GMINA STARA BIAŁA</b>	<b>NR .....</b>
<b>OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>ADRES:</b>
<b>PRZEKAZANIE ODPADÓW</b>	
<b>DATA PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>	
<b>RODZAJ ODPADÓW</b>	
<b>WAGA ODPADÓW</b>	
<b>DATA I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ODPADY:</b>	<b>PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY:</b>

Uwaga! Obowiązuje limit dla odpadu o kodzie 16 01 03 zużyte opony - max 4 szt. liczone od jednego gospodarstwa domowego na rok.