

1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji

D-NN

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
Miejsce składania:	Urząd Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała (osobiście, pocztą lub elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych).
Termin składania deklaracji:	- w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ¹ ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w ciągu 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ, do którego składana jest deklaracja

Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja ² Data powstania obowiązku opłaty (rok – miesiąc – dzień) [] [] [] - [] [] - [] []	<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja ³ (zmieniająca) Data zaistnienia zmiany (rok – miesiąc – dzień) [] [] [] - [] [] - [] []	<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji ⁴
--	--	--

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

5. Miejscowość	6. Kod pocztowy	7. Poczta
8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów		

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem X jeden właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ⁵ (należy wypełnić dział D.1. lub D.2.)	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział D.1. lub D.2. – osoba składająca deklarację oraz dział D.1. lub D.4. – współwłaściciel)
---	--

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI

D.1. 1. DANE PODMIOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ (wypełnić także, gdy właścicielem / współwłaścicielem nieruchomości jest osoba prawna)

13. NIP [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	14. Pełna nazwa/piecczęta
15. Adres siedziby	
16. Osoby upoważnione do reprezentowania ⁶ _____ _____ _____ 17. Sposób reprezentacji _____ _____	

Objaśnienia:

- 1 Zgodnie z art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - rada gminy może, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowić o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 2 Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy.
- 3 Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości.
- 4 Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.
- 5 Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 6 Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw.

D. 2. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza/ przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / spółki cywilnej⁷		
18. Nazwisko	19. Pierwsze imię	20. Drugie imię
21. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	22. Numer telefonu	23. Adres e-mail

D. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza/ przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / spółki cywilnej – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C		
24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat
27. Gmina	28. Miejscowość	29. Kod pocztowy
30. Poczta	31. Ulica	32. Nr domu
33. Nr lokalu		

D.4. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

D.4. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza⁸		
34. Nazwisko	35. Pierwsze imię	36. Drugie imię
37. PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	38. NIP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
39. Adres e-mail:	40. Numer telefonu do kontaktu	

D.4. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza		
41. Kraj	42. Województwo	43. Powiat
44. Gmina	45. Miejscowość	46. Kod pocztowy
47. Poczta	48. Ulica	49. Numer domu
50. Numer lokalu		

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E.1. Dane dotyczące wielkości pojemników oraz stawki opłaty za pojemnik - należy podać liczbę pojemników dla każdej frakcji odpadów powstających na nieruchomości						
51. Rodzaje odpadów komunalnych	52. Liczba pojemników o określonej pojemności na odpady komunalne w miesiącu ⁹					51. Częstotliwość odbioru pojemników w miesiącu
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l	
A	B	C	D	E	F	G
Metale i tworzywa sztuczne						
Szkło						
Papier						
Odpady ulegające biodegradacji						
Odpady pozostałe z sortowania						

E.2. Obliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi						
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 400 l	Pojemnik 660 l	Pojemnik 1100 l	53. Miesięczna opłata za wszystkie pojemniki (suma kwot opłaty wyliczonej wg kolumn B-F):
A	B	C	D	E	F	G
Suma pojemników o określonej pojemności w miesiącu ¹⁰						×
Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności ¹¹						
Opłata za pojemniki o określonej pojemności ¹²						54.

ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

⁷ Wypełnić w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi.
⁸ W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji.
⁹ Minimalną pojemność pojemników przeznaczonych na odpady komunalne określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
¹⁰ Należy podać łączną liczbę pojemników w poszczególnych kolumnach (B-F) wskazanych w części E.1.
¹¹ Wysokość stawki określona została w Uchwale Rady Gminy Stara Biała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.
¹² Iloczyn: suma liczby pojemników i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności. Przez zadeklarowaną liczbę pojemników lub worków rozumie się iloczyn liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz liczby ich opróżnień lub odbiorów wynikającej z częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.
 Urząd Gminy Stara Biała, tel./fax 24 366-87-10 | www.starabiala.pl | Deklaracja D-NN v1. | Strona 2 z 5

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

55. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

 TAK NIE

56. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

 TAK NIE

57. Data wypełnienia deklaracji
(rok-miesiąc-dzień)

					-			-		
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

58. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.

G. POUCCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz.479 ze zm.).

H. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY STARA BIAŁA, OBJĘTYCH SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: gmina@starabiala.pl oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@starabiala.pl, telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
- Pani/Pana dane osobowe administrator przetwarzać będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała.
- Dostęp do Pani/Pana danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych. Pani/ Pana dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator. Pana/Pani dane osobowe przekazane będą również innym podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych, w tym min.
 - wykonawcom usługi odbioru odpadów komunalnych,
 - dostawcy oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami;
 - dostawcy systemu do identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.Jeżeli zaistnieją przesłanki prawne, podane dane będą ujawnione również innym podmiotom takim jak: Urząd Skarbowy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Komornikowi Sądowemu, kancelarii prawnej, firmie pocztowej i kurierskiej, itp.
- Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy administrator poinformuje Panią/Pana o zamiarze przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 13 ust. 1 lit. f RODO).
- Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu zakończenia okresu, w którym będzie możliwe dochodzenie wszelkich roszczeń, które mogą wynikać z obowiązku objęcia Panią/Pana systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie dodatkowych danych osobowych nie wymaganych przez inne przepisy prawa, a zebranych wyłącznie na podstawie zgody, tj. danych zawartych w pozycji 55,56.
- Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 55,56 jest dobrowolne.
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

ADNOTACJE ORGANU

DI-WW

Dane identyfikacyjne współwłaścicieli / współużytkowników / współposiadaczy

I.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
1. Nazwisko		2. Pierwsze imię		3. Drugie imię	
4. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			5. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
6. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		7. Adres e-mail:		8. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat	
12. Gmina		13. Ulica		14. Numer domu	15. Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy		18. Poczta	

II.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
19. Nazwisko		20. Pierwsze imię		21. Drugie imię	
22. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			23. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
24. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		25. Adres e-mail:		26. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
27. Kraj		28. Województwo		29. Powiat	
30. Gmina		31. Ulica		32. Numer domu	33. Numer lokalu
34. Miejscowość		35. Kod pocztowy		36. Poczta	

III.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
37. Nazwisko		38. Pierwsze imię		39. Drugie imię	
40. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)			41. NIP (dotyczy osoby prawnej)		
42. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		43. Adres e-mail:		44. Telefon kontaktowy	
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza					
45. Kraj		46. Województwo		47. Powiat	
48. Gmina		49. Ulica		50. Numer domu	51. Numer lokalu
52. Miejscowość		53. Kod pocztowy		54. Poczta	

IV.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
55. Nazwisko		56. Pierwsze imię	57. Drugie imię
58. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		59. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
60. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	61. Adres e-mail:		62. Telefon kontaktowy
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
63. Kraj	64. Województwo		65. Powiat
66. Gmina	67. Ulica		68. Numer domu
69. Numer lokalu	70. Miejscowość	71. Kod pocztowy	72. Poczta

V.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
73. Nazwisko		74. Pierwsze imię	75. Drugie imię
76. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		77. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
78. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	79. Adres e-mail:		80. Telefon kontaktowy
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
81. Kraj	82. Województwo		83. Powiat
84. Gmina	85. Ulica		86. Numer domu
87. Numer lokalu	88. Miejscowość	89. Kod pocztowy	90. Poczta

VI.

1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
91. Nazwisko		92. Pierwsze imię	93. Drugie imię
94. PESEL (dotyczy osoby fizycznej)		95. NIP (dotyczy osoby prawnej)	
96. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)	97. Adres e-mail:		98. Telefon kontaktowy
2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza			
99. Kraj	100. Województwo		101. Powiat
102. Gmina	103. Ulica		104. Numer domu
105. Numer lokalu	106. Miejscowość	107. Kod pocztowy	108. Poczta